

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
शासन निर्णय, क्रमांक अग्रिम-1093/प्र.क्र.14/93/विनियम,
मंत्रालय, मुंबई 400 032. दिनांक 1 एप्रिल 1993.

नि र्ण य

मुंबई वित्तीय नियमावली, 1959 मधील नियम 136 आणि तद्अनुषंगिक वेळोवेळी निरमित केलेल्या आदेशांतील तरतुदींच्या अधीन राहून राज्य शासकीय अधिका-यांना मोटार कार खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्यात येत होता. तथापि शासकीय खर्चात काटकसर करण्याचा एक भाग म्हणून शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक बीजीटी-2590/सीआर-45/बीयुडी-19, दिनांक 10 डिसेंबर 1990 नुसार मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमावर शासनाने निर्र्णय घातले होते. हे निर्र्णय शिथील करून व यासंबंधी आधीच अस्तित्वात असलेल्या नियमांच्या अधीन तसेच पुढील अटींच्या अधीन राहून राज्य शासकीय अधिका-यांना मोटार कार खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे.

- (1) अग्रिमासाठी अर्ज, करणा-या अधिका-यांची सेवानिवृत्तिपूर्वी व्याजासह संपूर्ण अग्रिम परतफेड करण्याची क्षमता असल्याची, अग्रिम मंजूर करण्यास सक्षम असलेल्या अधिका-याने अग्रिम मंजूरीपूर्वी खात्री करावी.
- (2) अधिका-याचे सुधारित वेतनश्रेणीनुसार मासिक मूळ वेतन किमान रुपये 3,500/- (रुपये तीन हजार, पाचशे मात्र) इतके असावे.
- (3) अग्रिमाची रक्कम जास्तीत जास्त रुपये 1.25 लक्ष (रुपये एक लाख पंचवीस हजार मात्र) किंवा अधिका-याचे 25 महिन्यांचे मूळ वेतन किंवा मोटार कारची प्रत्यक्ष किंमत, यापैकी जी कमी असेल तेवढी असावी.
- (4) सदर अग्रिमावर शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दराने व्याज आकारण्यात यावे.
- (5) अग्रिमाची वसुली करतांना प्रथमतः मुदतीची 100, समान मासिक हप्त्यात वसुली करावी, व त्यानंतर व्याजाची वसुली 60 हप्त्यात करावी. मात्र एखाद्या अधिकारी नियतव्योमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे 160 महिने पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवानिवृत्तिपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसुली होईल, अशा प्रकारे वसुलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावेत.
- (6) वैयक्तिक संवर्णक अग्रिम मंजूर करण्यात आलेल्या अधिका-यास तो अग्रिम मंजूरीच्या दिनांकापासून 4 वर्षेपर्यंत मोटार कारसाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहणार नाही. त्याचप्रमाणे मोटार कार खरेदीसाठी अग्रिम घेतलेल्या अधिका-यास अशा अग्रिमाच्या मंजूरीच्या दिनांकापासून 4 वर्षेपर्यंत वैयक्तिक संवर्णक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम अनुज्ञेय असणार नाही.
- (7) मोटार कार अग्रिम मंजूरीच्या दिनांकापासून 1 महिन्याच्या आत मान्यताप्राप्त विक्रेत्याकडून मोटार कार खरेदी करण्यात यावी व तसे कायदपत्र शासनस सार करवावेत.
- (8) मोटार कार ज्या महिन्यात खरेदी केली त्याच्या पुढील महिन्यापासून अग्रिमाच्या वसुलीस सुरुवात करण्यात यावी.
- (9) अग्रिम मंजूरीच्या दिनांकापासून 1 महिन्याच्या विहित मुदतीत मोटार कार खरेदी न केल्यास ही संपूर्ण रक्कम 1 महिन्यानंतर शासनस दंडनीय व्याजासह परत करण्यात यावी.
- (10) मोटार कार अग्रिमाची व्याजासह परतफेड होईपर्यंत मोटार कार शासनाकडे रहाण राहिल. त्यासाठी संबंधित अधिका-यास विहित नमुन्यात व कार्य पद्धतीप्रमाणे रहाणखत भरून देणे आवश्यक राहिल.

तसेच अग्रिमाची व्याख्याह पूर्ण परतफेड होईपर्यन्त मोटार कारचा शासकीय विमा निधीकडे विमा उतर-
विण्यात यावा व तो सतत चालू राहील याची दक्षता घ्यावी.

- (11) गहाणखतामध्ये मोटार कारचा मेक (Make)मॉडेल (Model) आणि चॅसिस क्रमांक (Chassis No.) स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावेत.
- (11) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक विअप्र-1089/(56)/विनियम, दिनांक 6 नोव्हेंबर 1990 अनुसार प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारप्रमाणे सक्षम अधिकारी अर्जदाराने आवश्यक काबीजी पूर्तता केल्यानंतर मोटार कार अग्रिम मंजूर करू शकतील.
- (13) अग्रिम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियमावली, 1959 मधील नियम 124 (बी) प्रमाणे लागू ठरणा-या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख अग्रिम मंजूरीच्या आदेशात करण्यात यावा.

2. मोटार कार अग्रिम मंजूरीसाठी आवश्यक असलेल्या निधीसाठी प्रत्येक प्रशासकीय विभागाने खालील लेखा-शिर्षाखाली वित्त विभागातील अर्थसंकल्प कक्षाच्या मान्यतेने आवश्यक अर्थसंकल्पीय तरतूद करावी व त्यानंतरच अग्रिम मंजूर करावा.

प्रधान लेखा शीर्ष, "7610 शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे"

उपशिर्ष, "202 मोटार वाहनाच्या खरेदीसाठी अग्रिम"

3. मुंबई वित्तीय नियमावली, 1959 मधील संबंधित नियमात आवश्यक ती दुरुस्ती यथावकाश करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

व.कृ. गोतकर,
शासनाचे उप सचिव.

प्रति

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,

मंत्रालयीन सर्व विभाग,

सर्व विभागीय आयुक्त,

मंत्रालयाच्या सर्व विभागांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग

प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,
- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- * प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई,

संचालक, विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,

उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,

सर्व उप कोषागार अधिकारी,

वित्त विभागातील सर्व कार्यासने/अधिकारी,

निवड फाईल, वित्त विभाग, विनियम.